



Согласовано  
Председатель профкома  
работников университета

Утверждаю  
Ректор университета

\_\_\_\_\_ Е.Н. Фролов

\_\_\_\_\_ О.Н. Федонин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
**В ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общежитии для работников**  
**федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Брянский государственный технический университет»**

1. Внести дополнения в пункты Положения об общежитии для работников ФГБОУ ВО «БГТУ» (далее - Положение):

а) Раздел 4 «Общие положения» пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения, не допускается.

Служебные жилые помещения в общежитиях не подлежат отчуждению, приватизации, бронированию, обмену, сдаче в поднаем, переустройству и перепланировке, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской

Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 №258-ФЗ».

б) раздел 5 «Порядок вселения и выселения из общежития» пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«Размещение производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м кв. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Заселение в общежитие производится на основании решения комиссии по найму жилого помещения, оформленного протоколом и утвержденного ректором Университета, с изданием приказа, на основании которого продлевается договор и заключается дополнительное соглашение.

Проживающие в общежитии и администрация Университета заключают договор найма жилого помещения, разработанный университетом на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии в соответствии с законодательством РФ (форма договора, приложение №2).

Рассмотрение вопроса о вселении в общежитие осуществляется на основании документов, представленных в имущественно-контрактный отдел, а именно:

- личного заявления нуждающегося на имя ректора университета (форма заявления, приложение №3 к Положению);
- копии паспортов работника и членов его семьи;
- копии свидетельства о браке, копии свидетельства о рождении несовершеннолетних членов семьи работника;
- выписки из ЕГРН об отсутствии в собственности работника и членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по месту работы со сроком давности не менее 3-х месяцев;

- справки кадрового подразделения или кадрового работника организации, подведомственной Минобрнауки России, содержащей сведения о составе семьи работника и сроке, на который заключен трудовой договор;
- сведений о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществляющих регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на работника и членов его семьи;
- выписки из домовой книги и копии финансового лицевого счета, выданных уполномоченным органом или организацией по месту жительства работников и членов его семьи;
- письменного согласия на обработку персональных данных в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в ходатайстве (заявлении);
- справки из ЖЭУ о составе семьи.

Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Вместе с нанимателем в жилое помещение могут вселяться члены семьи (в соответствии со ст. 105 ЖК РФ – предоставление не менее 6 кв.м жилой площади на одного человека). Наниматель представляет дополнительно документы, подтверждающие родство (копию свидетельства о заключении брака, копию свидетельства о рождении ребенка).

Для организации вселения в общежитие работников Университета приказом ректора университета создается комиссия по найму жилого помещения.

В комиссию по найму жилого помещения входят: председатель комиссии - проректор по АХР; секретарь комиссии – работник имущественно-контрактного отдела, курирующий имущественные вопросы;

члены комиссии: начальник УОТиКБ, начальник имущественно-контрактного отдела, заместитель директора ПК БГТУ по хозяйственной работе, председатель профкома работников университета, начальник юридического отдела, паспортисты.

Жилая комната закрепляется за проживающими на период работы в университете, но не более 1 года.

Продление договора найма жилого помещения осуществляется на основании документов, представленных в имущественно-контрактный отдел за 1 месяц до окончания срока договора найма, а именно:

- личного заявления нуждающегося на имя ректора университета (форма заявления, приложение №3 к Положению);
- копии паспортов работника и членов его семьи;
- копии свидетельства о браке, копии свидетельства о рождении несовершеннолетних членов семьи работника;
- выписки из ЕГРН об отсутствии в собственности работника и членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по месту работы со сроком давности не менее 3-х месяцев;
- справки кадрового подразделения или кадрового работника организации, подведомственной Минобрнауки России, содержащей сведения о составе семьи работника и сроке, на который заключен трудовой договор;
- сведений о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществляющих регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на работника и членов его семьи;
- выписки из домовой книги и копии финансового лицевого счета, выданных уполномоченным органом или организацией по месту жительства работников и членов его семьи;

- письменного согласия на обработку персональных данных в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в ходатайстве (заявлении);
- справки из ЖЭУ о составе семьи.

Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Переселение проживающих из одного общежития в другое или из одной комнаты в другую производится на основании решения комиссии по найму жилого помещения, оформленного протоколом и утвержденного ректором университета, объявляется приказом ректора университета».

в) Раздел 5 «Порядок вселения и выселения из общежития» пункт 5.5 дополнить следующим содержанием:

«В случае отказа освободить жилое помещение в общежитии, работник и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации».

2. Дополнить Положение пунктом следующего содержания:

Раздел 5 «Порядок вселения и выселения из общежития» пункт 5.6:

«Решение о предоставлении работникам иных организаций, подведомственных Министерству, жилого помещения в общежитии, закрепленного за организацией, подведомственной Министерству, на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, принимается по согласованию с Министерством».

## Приложение

**Заявление – согласие гражданина (субъекта)  
на обработку своих персональных данных (ПД)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. адрес субъекта персональных данных)  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
(номер основного документа удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ  
«О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку персональных  
данных ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет», 241035,  
г.Брянск, бул. 50 лет Октября, д.7

\_\_\_\_\_ (наименование или Ф.И.О. и адрес оператора получающего согласие на обработку персональных данных)

для осуществления вселения и выселения из общежития, постановке на регистрационный  
учет по месту пребывания \_\_\_\_\_  
(цель обработки персональных данных)

включающих следующие данные:

- фамилия, имя, отчество,
- пол,
- дата рождения,
- место рождения,
- адрес места жительства,
- семейное положение,
- сведения о месте работы, должности,
- сведения о документах, удостоверяющих личность,
- сведения об имуществе, в том числе и имуществе членов семьи;
- контактные телефоны (домашний, мобильный),
- общие сведения о состоянии здоровья,
- фотография

\_\_\_\_\_ (перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

Все перечисленные выше персональные данные предоставляются мною Оператору  
лично.

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с документами ФГБОУ ВО «Брянский  
государственный технический университет», устанавливающими порядок обработки  
персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Я подтверждаю своё согласие на передачу моих персональных данных:

- в ОВМ ОП №1 УМВД России по Брянской области, адрес: 241035,г. Брянск, ул.  
Молодой Гвардии, д.35.

Передача моих персональных данных другим субъектам может осуществляться  
только с моего письменного согласия.

\_\_\_\_\_ (наименование или Ф.И.О. и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу)

Оператор вправе обрабатывать персональные данные любым способом с использованием средств автоматизации, а так же без таковых. Оператор вправе осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует на период трудовых отношений  
(дата) (срок действия согласия)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

(срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом)

\_\_\_\_\_  
(подпись субъекта персональных данных)